ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКОЕ ЛЕСООХОТНИЧЬЕ ХОЗЯЙСТВО»
295053, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гурзуфская, д.16-а

# ПРИКАЗ

«20» 03 2020 г. г. Симферополь № 57

## О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по ГАУ РК «Симферопольское лесоохотничье хозяйство»,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГАУ РК «Симферопольское лесоохотничье хозяйство» оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб).
2. Утвердить:
2.1. Состав Оперативного штаба (Приложение №1);
2.2. Положение об Оперативном штабе (Приложение №2);
2.3.План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), (далее – План) (Приложение №3).
3. Специалистам, начальникам структурных подразделений ГАУ РК «Симферопольское лесоохотничье хозяйство» приступить к исполнению Плана незамедлительно.
4. Ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц под роспись.
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор ГАУ РК «Симферопольское лесоохотничье хозяйство»** **И.Л. Федин**

*Приложение №1*

**УТВЕРЖДЕН**
**Приказом ГАУ РК «Симферопольское**
лесоохотничье хозяйство»
от «20» 03 2020 № 57
**г.**

**Состав Оперативного штаба:**

Харчук А.А. – заместитель директора ГАУ РК «Симферопольское лесоохотничье хозяйство» - председатель штаба

Штерцер Е.В. – специалист по охране труда – заместитель председателя штаба

Ельцова Е.В. – секретарь руководителя – ответственный секретарь штаба

Яковенко А.А. – заместитель директора

Крючкова Я.В. – ведущий юрисконсульт

*Приложение №2*

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАУ РК «Симферопольское лесоохотничье хозяйство»
от «20» 03 2020 г. №57

# ПОЛОЖЕНИЕ

**Об Оперативном штабе ГАУ РК «Симферопольское лесоохотничье хозяйство» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19)**

1. Оперативный штаб ГАУ РК «Симферопольское лесоохотничье хозяйство» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) в ГАУ РК «Симферопольское лесоохотничье хозяйство». (далее – учреждение).

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами учреждения.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности структурных подразделений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID – 19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) в учреждении;

3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно - эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Республики Крым и другими Федеральными органами исполнительной власти по компетенции (далее – ФОИВ).

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у работников учреждения;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОИВ по компетенции;

4.5. определять порядок действий по приему в круглосуточном режиме оперативной информации касающейся (COVID – 19) по учреждению;

4.6. организовать ежедневный сбор информации о случаях заболева-

ний новым коронавирусом среди работников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или его заместитель один раз в неделю.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется директору учреждения.

*Приложение №3*

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГАУ РК «Симферопольское лесоохотничье хозяйство»
от «20» 03 2020 г. № 57

**ПЛАН**

**неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19)**

| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель |
|---|---|---|
| 1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях | | |
| 1.1. | Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – санузлы и т. п. | Некрашевич Г.П. |
| 1.2. | Обеспечить регулярно (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений. | Некрашевич Г.П. |
| 1.3. | Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции. | Некрашевич Г.П. |
| 1.4. | Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции. | Некрашевич Г.П. |
| 2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников | | |
| 2.1. | Обеспечить измерение температуры работников и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача). | Штерцер Е.В. |

| | | |
|---|---|---|
| 2.2. | Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении. | Штерцер Е.В. |
| 2.3. | Организовать ведение учета всех работников с выявленными симптомами простудных заболеваний. | Штерцер Е.В. |
| 2.4. | Оказывать содействие работникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому. | Штерцер Е.В. |
| 2.5. | Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний. Запретить культурно - массовые мероприятия. | Яковенко А.А. |
| 2.6. | Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах. | Ельцова Е.В. |
| 2.7. | Обязать работников, убывающих в отпуск, информировать специалиста по кадрам о местах проведения отпуска, маршруте следования. | Легкая Г.А. |
| | 3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями | |
| 3.1. | Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ и на информационно-просветительских стендах. | Ельцова Е.В. |
| 3.2. | В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей. | Мамутова В.О. |
| 3.3. | При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы). | Ельцова Е.В. |

| | | |
|---|---|---|
| 3.4. | В зоне приема граждан разместить стенды/ памятки по мерам профилактики рас пространения вируса. | Ельцова Е.В. |
| 3.5. | Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут. | Ельцова Е.В. |
| 3.6. | Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи. | Яковенко А.А. |
| | 4. Меро приятия, касающиеся взаимодействия со СМИ | |
| 4.1. | Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля учреждения, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди работников и принимаемых мерах по недопущению распростране ния инфекции. | Штерцер Е.В. |
| | 5. Иные мероприятия | |
| 5.1. | Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, одноразовые медицинскиемаски, средства для обеззаражива ния помещений. | Устименко В.В. |
| 5.2. | До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления). | Ельцова Е.В. |

План действует до особого распоряжения, вводится приказом по ГАУ РК «Симферопольское лесоохотничье хозяйство».